

2022年4月実施

事業所名

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			個別・集団で行うスペースを分けています	
	②	職員の配置数は適切であるか	○			配置基準を満たしています	
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○			室内はすべてバリアフリー化しています	
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○				
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			毎月の会議や毎朝のミーティング等で共有しています	
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		○			できる範囲で保護者の意向に沿い、業務改善を図っていきます
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページ上で公開しています	
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○		
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			外部研修に参加しよう努めています	オンライン研修等活用して研修機会を確保していきます
適切な 支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○			アセスメントを踏まえ、職員と課題分析を行っています	
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			アセスメントツールを活用しています	
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○			アセスメントや会議等で出た個別の課題を元に「発達支援」「家族支援」「地域支援」の必要な項目を取り入れ作成している	
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○			支援内容に沿った支援を行っています	

	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			会議等で意見交換を行い活動内容を決めています	
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			個別療育に特化せず、季節ごとの行事等考慮して取り組んでいます	
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて児童発達支援計画を作成しているか	○			個別の課題や、集団活動の両方を組み合わせ計画を作り職員で共有しています	
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			ミーティング時に活動内容や支援内容を確認しています	
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			支援経過記録を記入し、業務終了後に振り返りを行っています	
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			支援経過記録を参考に療育内容の見直しや支援計画の作成に活用しています	
	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○			モニタリング時期に会議等で検討しています	
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			管理者・児童発達支援管理責任者・指導員で参加しています	
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか		○		必要に応じて連携を取るよう努めています	
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障がい福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか			○	対象者なし	対象となる児童が利用した時には対応したいと思います
	㉔	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか			○	対象者なし	対象となる児童が利用した時には対応したいと思います
	㉕	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○			必要に応じて対応しています	
	㉖	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○			必要に応じて対応しています	
	㉗	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	児童発達支援センター主催の研修に参加しています	
	㉘	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			○		今後検討していきたいと考えています

	②⑨	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか			○		出来る限り参加したいと思います
	③⑩	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時に利用中の様子を伝えています	
	③⑪	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	○			子どもの様子を共有する中で悩みや相談を受けた時は、面談等行うようにしています	
保護者への説明責任等	③⑫	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に説明し理解してもらっています	
	③⑬	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○			支援内容の説明を行い保護者から児童発達支援計画の同意を得ています	
	③⑭	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			日々の送迎時や面談時に出た悩みを職員間で話し合い助言しています	
	③⑮	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			保護者同伴のイベントを開催し、その場を交流の場としています	
	③⑯	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情発生時、原因の究明、解決策や今後の対応について検討します	
	③⑰	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			プリントでのお知らせやブログ等で日々の活動内容について定期的に発信しています	
	③⑱	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○				
	③⑲	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			視覚支援・イラストカード等を使用しています	
	④①	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか				○	
	非常時等の対応	④①	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○			各種マニュアルを作成しています
④②		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか				年2回避難訓練を実施予定	
④③		事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか				初回アセスメント時に確認しています	

④④	食物アレルギーのある子どもについて、示書に基づく対応がされているか 医師の指示に基づく対応がされているか	○			必要に応じて保護者を介して対応しています	
④⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			事故報告書・ヒヤリハットを作成し共有しています	
④⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			虐待防止に関するマニュアル・研修動画等で情報を共有しています	
④⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか			○		対象になる児童が利用になった時には対応します

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2022年4月実施

事業所名 ゆうあい

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏 まえた改善内容又は改善 目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			個別・集団で行うスペースを分けています	
	②	職員の配置数は適切であるか	○			配置基準を満たしています	
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			室内はすべてバリアフリー化しています	
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			毎月の会議や毎朝のミーティング等で共有しています	
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		○			できる範囲で保護者の意向に沿い、業務改善を図っていきます
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページ上で公開しています	
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○		
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			外部研修に参加するよう努めています	オンライン研修等活用して研修機会を確保していきます
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			アセスメントを踏まえ、職員と課題分析を行っています	
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			アセスメントツールを活用しています	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			会議やミーティング等で話し合いを行っています	
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			個々のニーズに合わせて、自立課題の教材を作成しています	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			外出活動・体験活動・調理・工作等、様々な活動を取り入れています	
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個別活動を中心として一人一人の課題に取り組めるよう配慮しています	
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎日活動内容を作成し、職員一人一人確認しています	

	⑩⑥	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			支援経過記録を記入し、業務終了後に振り返りを行っています		
	⑩⑦	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			支援経過記録を参考に療育内容の見直しや支援計画の作成に活用しています		
	⑩⑧	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			モニタリング時期に会議等で検討しています		
	⑩⑨	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○					
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑩⑩	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○					
	⑩⑪	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			送迎時に確認や学校との電話連絡、緊急連絡先表の作成をしています		
	⑩⑫	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	対象者なし	対象となる児童が利用した時には対応したいと思います	
	⑩⑬	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			必要な児童に対して各関係機関と連携しています		
	⑩⑭	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○		必要に応じて対応していきます	
	⑩⑮	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			積極的に参加するよう努めています		
	⑩⑯	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			○			
	⑩⑰	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○			
	⑩⑱	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか					気になる事は確認し情報を共有しています	
	⑩⑲	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○				保護者に対して提案できることは行っています	

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に説明しています	
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			日々の送迎時や面談時に出た悩みを職員間で話し合い助言しています	
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			保護者同伴のイベントを開催し、その場を交流の場としています	
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情発生時、原因の究明、解決策や今後の対応について検討します	
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			プリントでのお知らせやブログ等で日々の活動内容について定期的に発信しています	
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○				
	③⑯	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			視覚支援・イラストカード等を使用しています	
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○		
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			各種マニュアルを作成しています	
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年2回避難訓練を実施予定	
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			虐待防止に関するマニュアル・研修動画等で情報を共有しています	
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○				対象になる児童が利用になった時には対応します
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			必要に応じて保護者を介して対応しています	
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			事故報告書・ヒヤリハットを作成し共有しています	

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。